|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: http://bintankab.go.id/master/wp-content/uploads/2013/05/bintan.png |  |  |

**Standard Operasional Procedure (SOP)**

**Pengkajian dan Pelayanan Resep**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomor :** | 370/SOP/3/2024 |
| **Revisi Ke :** | 00 |
| **Berlaku Tgl:** | 11 Januari 2024 |

**PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN**

**DINAS KESEHATAN**

**UPTD PUSKESMAS BERAKIT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pengkajian dan Pelayanan Resep** | |  |
| **SOP** | No. Dokumen : 370/SOP/3/2024 |
| No. Revisi : 00 |
| Tanggal Terbit : 11 Januari 2024 |
| Halaman : 1/3 |
| UPTD . Puskesmas Berakit | dokumen_terkendalittd_mentor-removebg | | ZULYADI, S.Kep  NIP. 197410201996031004 |
| 1. Pengertian | Pengkajian dan pelayanan resep merupakan suatu rangkaian kegiatan yang meliputi penerimaan, pemeriksaan ketersediaan, pengkajian resep, penyiapan termasuk peracikan obat dan penyerahan disertai pemberian informasi | | |
| 1. Tujuan | Sebagai acuan dalam penerapan langkah – langkah untuk melakukan pelayanan dan pengkajian resep agar semua tahap pelayanan resep terlaksana dengan baik, sehingga pasien memperoleh obat dengan benar | | |
| 1. Kebijakan | SK Kepala Puskesmas Nomor 030 Tahun 2024 tentang Pelayanan Farmasi | | |
| 1. Referensi | 1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2020 Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas. | | |
| 1. Langkah-langkah | 1. Petugas farmasi menerima resep dan memeriksa kelengkapan resep, yaitu: aspek administrasi, aspek farmasetis dan aspek klinis 2. Petugas farmasi melakukan pengkajian resep dengan menceklis form verifikasi resep 3. Petugas farmasi melakukan konfirmasi jika ada ketidak sesuaian atau ketidak jelasan dalam resep dengan penulis resep 4. Petugas farmasi memahami resep dan menyiapkan obat sesuai yang tertulis pada resep 5. Petugas farmasi mengambil obat strip dari wadahnya 6. Petugas farmasi menyerahkan obat dalam keadaan sudah dicampur air matang sesuai dengan takaran (untuk sediaan obat sirup kering) 7. Petugas farmasi harus meracik obat sesuai dengan permintaan yang tertulis diresep (untuk sediaan obat racikan) 8. Petugas farmasi menuliskan nama pasien, tanggal dan aturan pemakaian pada etiket obat sesuai dengan permintaan resep dengan jelas dan dapat dibaca. Etiket putih untuk obat dalam dan etiket biru untuk obat luar dan tanda kocok dahulu untuk sediaan suspensi 9. Petugas farmasi memeriksa kembali mengenai kesesuaian obat dengan resep seperti jenis obat, jumlah obat, aturan pakai dan identitas pasien sesuai dengan resep sebelum obat diserahkan kepada pasien 10. Petugas farmasi memanggil pasiendan memastikan nama, tanggal lahir dan alamat pasien sesuai dengan resep. 11. Petugas farmasi menyerahkan obat disertai dengan pemberian informasi cara penggunaan obat dan informasi lain seperti cara penyimpanaan dan efek samping obat 12. Petugas farmasi memastikan pasien memahami informasi obat yang disampaikan dengan cara menandatangani form bukti pemberian informasi | | |
| 1. Unit terkait | 1. Farmasi 2. Ruang Poli Umum 3. Ruang KIA 4. Ruang Poli Gigi 5. Ruang Tindakan | | |
| 7. Bagan alir | Petugas farmasi menerima resep dan memeriksa kelengkapan resep  Petugas farmasi menyiapkan obat sesuai dengan yang tertulis dalam resep  Petugas farmasi menyerahkan obat disertai dengan pemberian informasi  Petugas farmasi meminta paraf pasien sebagai tanda bukti pemberian informasi obat dan pengambilan resep | | |
| 1. Dokumen terkait | Lembar ceklis pengkajian resep | | |
| 1. Rekaman historis perubahan | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | |  |  |  |  | | | |